



MINISTRI KÄSKKIRI

24.11.2022 nr 149

**Vähitõrje juhtrühma moodustamine**

Vabariigi Valitsuse seaduse § 46 lg 6, Vabariigi Valitsuse 20. märtsi 2014. a määruse nr 42 „Sotsiaalministeeriumi põhimäärus“ § 20 lõigete 1 ja 3 alusel:

1. Moodustan riikliku vähitõrje juhtrühma (edaspidi „juhtrühm“), mis täidab oma ülesandeid kuni 31.12.2030.

2. Kinnitan juhtrühma järgmises koosseisus:

2.1. Juhtrühma esimees: Sotsiaalministeeriumi tervisesüsteemi arendamise osakonna juhataja

2.2. Juhtrühma liikmed:

2.2.1. Sotsiaalministeerium

2.2.2. Tervise Arengu Instituut

2.2.3. Eesti Haigekassa

2.2.4. Ravimiamet

2.2.5. Tartu Ülikooli rahvatervishoiu ja peremeditsiini instituut

2.2.6. Tartu Ülikooli kliinilise meditsiini instituut

2.2.7. Eesti Õdede Liit

2.2.8. Eesti Onkoloogide Selts

2.2.9. Eesti Hematoloogide Selts

2.2.10. Eesti Radioloogia Ühing

2.2.11. Eesti Vähiliit

2.2.12. Eesti Vähihaigete Laste Vanemate Liit

2.3. Iga punktis 2.2 nimetatud asutuse või organisatsiooni esindaja esitab juhtrühma põhi- ja asendusliikme (Tervise Arengu Instituut ja Eesti Haigekassa vastavalt 2 põhiliiget ja 2 asendusliiget), kelle nimed avaldatakse Sotsiaalministeeriumi veebilehel. Põhiliikme äraolekul asendab teda selleks nimeliselt määratud hääleõigusega asendusliige.

3. Juhtrühma tegevuse eesmärk on Vähitõrje tegevuskava 2021-2030 eesmärkide rakendumise jälgimine, arvestades tegevuste prioriteetsust ja realiseeritavust ning seirates nende mõju vähi epidemioloogilisele olukorrale ja vähiravile.

4. Juhtrühma ülesanded:

4.1. nõustada sotsiaalministeeriumit vähitõrje tegevuskava tegevussuundade kesksel juhtimisel, strateegilisel planeerimisel, tegevuste rakendamisel ja teha vastavasisulisel ettepanekuid;

4.2. kinnitada rakendustegevused ja hinnata nende realiseerumist vähemalt kord aastas.

5. Juhtrühma liikmed arvestavad oma ettepanekutes ja otsustes järgmisi põhimõtteid:

- 5.1. vähitõrje tegevuskava tegevussuundade prioriteetsus;
- 5.2. tegevuste kulutõhusus ja/või teostatavus;
- 5.3. tegevuste mõju sihtrühmale;
- 5.4. riigieelarve võimalused.

6. Kinnitan juhtrühma töökorra järgmiselt:

- 6.1. Juhtrühma liikmed lähtuvad oma töös tõenduspõhisuse ja hea tava põhimõtetest, vältides huvide konflikti ja tagades tehtavate ettepanekute kvaliteedi ja erapooletuse.
- 6.2. Juhtrühma töövorm on koosolek. Juhtrühma koosolek võib toimuda ka elektroonilisi sidevahendeid kasutades, millele kehtivad käesolevas dokumendis esitatud nõuded.
- 6.3. Koosolek toimub vastavalt vajadusele ja sobilik aeg kooskõlastatakse eelnevalt juhtrühma liikmetega.
- 6.4. Juhtrühma koosoleku kutsub kokku juhtrühma koordineeriv üksus elektrooniliselt edastatava teatega, kes kooskõlastab päevakava eelnevalt juhtrühma esimehega ning saadab selle koos koosoleku toimumise aja ja koha infoga põhi- ja asendusliikmetele vähemalt viis tööpäeva enne koosoleku toimumise aega, välja arvatud juhul, kui juhtrühm on kokku leppinud teisiti.
- 6.5. Koosolekut juhatab juhtrühma esimees, kes nimetab oma äraolekul uue juhi liikmete seast.
- 6.6. Juhtrühma põhiliiget asendab tema äraolekul asendusliige (edaspidi koos nimetatud juhtrühma liige).
- 6.7. Juhtrühma otsused tehakse konsensuse alusel, kui kohal ja otsuse poolt on vähemalt 75% liikmetest. Eriarvamused protokollitakse.
- 6.8. Juhtrühmal on õigus kaasata juhtrühma töösse täiendavaid eksperte, teavitades eelnevalt sellisest vajadusest juhtrühma esimeest.
- 6.9. Juhtrühma koosolekud protokollitakse, protokoll allkirjastab selle koostanud isik ja juhtrühma esimees või tema äraolekul seda rolli täitnud isik. Koosoleku protokoll edastatakse liikmetele elektrooniliselt viie tööpäeva jooksul arvates koosoleku toimumisest, misjärel on liikmetel õigus teha viie kalendripäeva jooksul ettepanekuid protokoll täiendamiseks ja muutmiseks.
- 6.10. Koosolekute protokollid allkirjastatakse ja registreeritakse dokumendihaldussüsteemis Delta.
- 6.11. Juhtrühma koosoleku protokollidele ja otsustele juurdepääsu võimaldamisel lähtutakse avaliku teabe seadusest ja andmekaitset reguleerivatest õigusaktidest.

7. Juhtrühma liikmeid ei tasustata.

8. Juhtrühma tegevust koordineeriv üksus on sotsiaalministeeriumi tervisesüsteemi arendamise osakond, kes tagab juhtrühma asjaajamise:

- 8.1. koondab juhtrühma liikmete ettepanekud koosolekutel käsitletavate temade osas
- 8.2. koostab koosoleku päevakava;
- 8.3. kutsub kokku koosolekud;
- 8.4. korraldab protokollimise;
- 8.5. tagab osapoolte kommunikatsiooni;
- 8.6. kaasab vajadusel eksperte;
- 8.7. esitab juhtrühmale kinnitamiseks perioodilised rakendusplaanid, kus on määratud tegevuste põhivastutajad ja osapooled;
- 8.8. juhtrühmal on õigus saada ettepanekute tegemiseks vajalikke alusandmeid.

9. Käskkiri edastatakse kõikidele juhtrühma liikmetele.

10. Tunnistan ministri 19.05.2020 käskkirja nr 47 "Eesti vähitõrje juhtrühma moodustamine" kehtetuks seoses juhtrühma liikmete, tegevuse eesmärgi, ülesannete ja koordineeriva üksuse muutumisega.

11. Käskkiri jõustub alates allkirjastamisest.

12. Käesolevat haldusakti on võimalik vaidlustada halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras 30 päeva jooksul haldusakti teatavakstegemisest.

(allkirjastatud digitaalselt)  
Peep Peterson  
tervise- ja tööminister